

УТВЕРЖДАЮ

Директор Общества с
ограниченной ответственностью
“ЗВЕЗДА СТОЛИЦЫ”

01.12.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о политике в отношении обработки
персональных данных

1. Общество с ограниченной ответственностью “ЗВЕЗДА СТОЛИЦЫ” (далее – Организация) уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке в нашей организации и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Утверждение Положения о политике в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) является одной из принимаемых мер в Организации, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З “О защите персональных данных” (далее – Закон).

Политика разъясняет субъектам персональных данных как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников).

Во исполнение требований п. 4 ст. 17 Закона о защите персональных данных Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

Почтовый адрес Организации: г. Минск, ул. Тимирязева, д. 23, корп. 1, каб. 5;

адрес в сети Интернет: <https://hello.by/>;
e-mail: info@hello.by.

2. Организация осуществляет обработку персональных данных в следующих случаях:

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений	Лица, направившие обращение Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь "Об обращениях граждан и юридических лиц")	5 лет с даты последнего обращения; 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений
Предварительная запись на личный прием	Лица, обращающиеся на личный прием	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), контактный телефон, суть вопроса	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, пункт 7 статьи 6 Закона Республики Беларусь "Об обращениях граждан и юридических лиц")	1 год со дня предварительной записи на личный прием
Установление обратной связи с соискателем на вакансию организации, Рассмотрение резюме (анкет) на вакантные должности в целях заключения трудового договора	Соискатели на прием на работу в организацию	ФИО, год рождения, сведения об образовании и опыте работы, контактный номер телефона, адрес электронной почты	Согласие – ст. 5 Закона при направлении резюме (анкеты) в электронном виде; абз. 16 ст. 6 Закона при направлении (предоставлении) резюме (анкеты) в письменном виде или в виде электронного документа	1 год (если кандидат не принят на работу) (п. 645 Перечня); 1 месяц после принятия на работу (если кандидат принят на работу)
Организация практики (стажировки) в организации	Физические лица - студенты, магистранты, учащиеся учреждений образования, желающие пройти практику (стажировку) в организации	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения, возраст, адрес проживания, контактные данные	Согласие субъекта персональных данных при направлении резюме в электронном виде (пункты 2, 3 статьи 5 Закона Республики Беларусь "О защите персональных данных"), при направлении (предоставлении) резюме, оформленного в письменном виде или в виде электронного документа и подписанного субъектом персональных данных (абзац шестнадцатый статьи 6 Закона	Документы - 5 лет (пункт 367 перечня документов, образующихся в деятельности Национального банка и его организаций, с указанием сроков хранения), приказы - 3 года (подпункт 21.4 пункта 21 перечня

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			Республики Беларусь "О защите персональных данных")	типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь)
Заключение и исполнение договора Присоединения	Лица, заключившие (заключаемые) с организацией Договор Присоединения	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата, месяц и год рождения, гражданство, место рождения, индивидуальный идентификационный номер, серия и номер удостоверяющего личность документа (паспорта, или иного заменяющего его документа? id карты), данные водительского удостоверения, сведения об адресе регистрации по месту жительства, - контактные данные, в том числе номер телефона/ов, адрес/а электронной почты, - данные о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний к использованию транспортных средств, - данные, полученные путем фотографирования, сканирования, видеозаписи, в любых форматах и качестве, сканобразы удостоверяющего личность документа, водительского удостоверения или любого иного ранее переданного документа, в любых форматах, - данные геолокации (навигационные данные), 	<p>В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона "О защите персональных данных")</p> <p>В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса)</p>	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора (перечень типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь))

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		<ul style="list-style-type: none"> - данные платежной карты, а именно первая и последние четыре цифры номера платежной карты, срок действия платежной карты, держатель платежной карты; - сведения о физических данных Субъекта, в частности фотографии; - данные, которые автоматически передаются устройством субъекта персональных данных, с помощью которого используются Приложение Предприятия, в том числе технические характеристики устройства, IP-адрес; - данные о местоположении субъекта во время использования сервиса Hello; - иные персональные данные, сообщаемые субъектом при использовании сервиса Hello, связанные с заключением и исполнением Договора присоединения и Пользовательского соглашения 		
Согласование и подготовка к заключению, заключение, исполнение, изменение и расторжение договора с контрагентом	Представители контрагентов-юридических лиц, контрагенты физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, представители физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, представители Общества (лица, уполномоченные на подписание договора)	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона "О защите персональных данных") В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий),	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса)	законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
Отправка рекламных сообщений, содержащих рекламу товаров и услуг, реализуемых Арендодателем и/или его партнерами и/или иными третьими лицами путем направления сообщений на адрес электронной почты и номер мобильного телефона (включая привязанные к нему аккаунты в мессенджерах WhatsApp, Viber, Telegram и пр.).	Лица, заключившие Договор Присоединения и давшие согласие на рекламную рассылку	- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения - контактные данные, в том числе номер телефона/ов, адрес/а электронной почты.	Обработка на основании согласия субъекта персональных данных (статьи 4-5 Закона "О защите персональных данных")	До отзыва согласия или расторжения Договора Присоединения
Поздравление с праздниками, включая День Рождения Пользователя Арендодателем путем направления сообщений на адрес электронной почты и номер мобильного телефона (включая привязанные к нему аккаунты в мессенджерах WhatsApp, Viber, Telegram и пр.).	Лица, заключившие Договор Присоединения и давшие согласие на рекламную рассылку	- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения - контактные данные, в том числе номер телефона/ов, адрес/а электронной почты.	Обработка на основании согласия субъекта персональных данных (статьи 4-5 Закона "О защите персональных данных")	До отзыва согласия или расторжения Договора Присоединения
Организация и проведение мероприятий (обучающие, научные, деловые и др.)	Физические лица - участники мероприятий, иные лица, чьи персональные данные указаны	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), место работы, иные персональные данные в зависимости от вида мероприятия	Абзацы пятнадцатый, шестнадцатый статьи 6 Закона Республики Беларусь "О защите персональных данных"	В пределах сроков хранения документов, предусмотренных перечнем типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь,

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
				в зависимости от вида мероприятия
Осуществление административных процедур	Физические лица - руководители организаций, уполномоченные лица, физические лица, выполнявшие работы по гражданско-правовым договорам, получавшие выплаты от организации, иные граждане	Персональные данные в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. N 200 "Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан",	Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. N 200, Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования" (абзац двадцатый статьи 6 Закона Республики Беларусь "О защите персональных данных")	В зависимости от вида административной процедуры в пределах сроков хранения, предусмотренных перечнем типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь
Предоставление посетителям допуска на территорию офисов Организации, а также обеспечение личной безопасности сотрудников и сохранности имущества Компании.	Посетители офисов	фамилия, имя, отчество, фирменное наименование организации, - представителем которой является субъект, - дата и период времени посещения, - серия и номер, - дата выдачи документа, удостоверяющего личность (паспорта или водительского удостоверения);	Обработка на основании согласия субъекта персональных данных (статьи 4-5 Закона "О защите персональных данных")	Не хранятся, за исключением данных видеонаблюдения в соответствии с Положением о видеонаблюдении в ООО «ЗВЕЗДА СТОЛИЦЫ»
Взыскание задолженности по гражданско-правовым договорам	Должники по деликтным обязательствам	- фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес регистрации; номер телефона; данные водительского удостоверения: - серия и номер документа, дата выдачи, -категория прав;	обработка на основании договора с субъектом персональных данных	В пределах сроков хранения документов, предусмотренных перечнем типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, в зависимости от вида задолженности и сроков погашения
Заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых	Лица, заключившие с организацией Договор Присоединения, иным договорам	Данные, запрашиваемые органами исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;	Обработка на основании законодательства "Уголовно-процессуальный кодекс Республики Беларусь", Закон N 307-3 "Об оперативно-розыскной деятельности" и т.д.)	В соответствии с требованиями законодательства

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
форм отчетности;				
Предоставление в органы государственной власти и иные уполномоченные организации требуемых данных	Лица, заключившие с организацией Договор Присоединения, иные договоры	Определенные в запросе государственного органа	Законодательство об оперативно-розыскной деятельности, процессуально-исполнительное законодательство, об административных правонарушениях, уголовно-процессуальное, уголовно-исполнительное законодательство;	В зависимости от вида документа в соответствии с Постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 N 140 (ред. от 30.08.2022) "О перечне типовых документов" (напр. Документы по осуществлению административных процедур (заявления, запросы, копии административных решений, переписка и др.) 5 лет)

3. Персональные данные обрабатываются исключительно для достижения одной или нескольких указанных законных целей. Если персональные данные были собраны и обрабатываются для достижения определенной цели, для использования этих данных в других целях необходимо поставить в известность об этом субъекта персональных данных и в случае необходимости получить новое согласие на обработку.

Обработка персональных данных может осуществляться в иных целях, если это необходимо в связи с обеспечением соблюдения законодательства.

4. Организация осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

5. Организация не осуществляет передачу персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

6. Куки (англ. *cookies*) являются текстовым файлом, сохраненным в браузере компьютера (мобильного устройства) пользователя официального интернет-сайта Общества с ограниченной ответственностью «ЗВЕЗДА СТОЛИЦЫ» (<https://hello.by/>) (далее – сайт) при его посещении для отражения совершенных действий. Этот файл позволяет не вводить заново или выбирать те же параметры при повторном посещении сайта, например, выбор языковой версии.

Целью обработки куки является обеспечение удобства пользователей сайта и повышение качества его функционирования.

Мы не передаем куки третьим лицам и не используем их для идентификации субъектов персональных данных.

6.1. На сайте обрабатываются следующие типы куки:

функциональные – позволяют обеспечить индивидуальный опыт использования сайта и устанавливаются в ответ на действия субъекта персональных данных;

статистические – позволяют хранить историю посещений страниц сайта в целях повышения качества его функционирования, чтобы определить наиболее и наименее популярные страницы.

6.2. Обрабатываемые на сайте куки хранятся не более 3 лет.

6.3 Пользователи могут принять или отклонить все обрабатываемые на сайте куки, кроме необходимых.

При этом корректная работа сайта возможна только в случае использования [”необходимых“, ” функциональных“] куки. В случае их отключения может потребоваться совершать повторный выбор предпочтений куки, языковой версии сайта.

Отключение статистических куки не позволяет определять предпочтения пользователей сайта, в том числе наиболее и наименее популярные страницы и принимать меры по совершенствованию работы сайта исходя из предпочтений пользователей.

6.4. Помимо настроек куки на сайте субъекты персональных данных могут принять или отклонить сбор всех или некоторых куки в настройках своего браузера.

При этом некоторые браузеры позволяют посещать интернет-сайты в режиме ”инкогнито“, чтобы ограничить хранимый на компьютере объем информации и автоматически удалять сессионные куки. Кроме того, субъект персональных данных может удалить ранее сохраненные куки выбрав соответствующую опцию в истории браузера.

Подробнее о параметрах управления куки можно ознакомиться, перейдя по внешним ссылкам, ведущим на соответствующие страницы сайтов основных браузеров:

[Firefox](<https://support.mozilla.org/ru/kb/udalenie-kukov-dlya-udaleniya-informacii-kotoruyu->)

[Chrome](<https://support.google.com/chrome/answer/95647?hl=ru>)

[Safari](<https://support.apple.com/ru-ru/guide/safari/sfri11471/mac>)

[Opera](<https://help.opera.com/ru/latest/web-preferences/#Управление-файлами-cookie>)

[Microsoft Edge](<https://support.microsoft.com/ru-ru/microsoft-edge/удаление-файлов-cookie-в-microsoft-edge-63947406-40ac-c3b8-57b9-2a946a29ae09>)

[Internet Explorer](<https://support.microsoft.com/ru-ru/windows/удаление-файлов-cookie-и-управление-ими-168dab11-0753-043d-7c16-ed5947fc64d>)

6. Субъект персональных данных имеет право:

6.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Организация обращалась к субъекту персональных данных за получением согласия. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на основании договора Присоединения, иных гражданско-правовых договоров, либо в соответствии с требованиями законодательства (например при рассмотрении поступившего обращения);

6.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

место нахождения Организации;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица Организацией;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

6.3. требовать от Организации внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

6.4. получить от Организации информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Организацией, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

6.5. требовать от Организации бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

6.6. обжаловать действия (бездействие) и решения Организации, нарушающие его права при обработке персональных данных, в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

7. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Организацией, субъект персональных данных подает в Организацию заявление в письменной форме или в виде электронного документа (а в случае реализации права на отзыв согласия – также в форме, в которой такое согласие было получено) соответственно по почтовому адресу или адресу в сети Интернет, указанным в пункте 1 настоящей Политики. Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

Организация не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные иными способами (телефон, факс и т.п.).

7. Порядок и условия обработки персональных данных

7.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

7.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового согласия в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

7.3. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

7.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

7.5. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

- получения персональных данных из общедоступных источников;

- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;

- использования иных способов обработки персональных данных.

7.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

7.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в налоговые органы, ФСЗН и другие органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

7.8. Доступ к персональным данным могут иметь уполномоченные лица, с которыми у Оператора заключен Договор в пределах исполнения такого договора и включением условий о соблюдении законодательства о защите персональных данных.

7.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Республики Беларусь, договором.

7.10. Трансграничная передача персональных данных осуществляется в случаях, когда персональные данные получены на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором, а также в случае согласия субъекта персональных данных при условии информирования субъекта обо всех рисках такой передачи;

8. Обеспечение безопасности персональных данных

8.1. Для обеспечения безопасности персональных данных Общество принимает необходимые и достаточные организационные и технические меры для защиты персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий, включающие в том числе:

- назначение лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;
- определение угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- создание необходимых условий для работы с персональными данными;
- организация учета документов, содержащих персональные данные;
- организация работы с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранение персональных данных в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- разработка и поддержание актуальности комплекта внутренних нормативных документов в отношении обработки и защиты персональных данных;
- периодический внутренний контроль, а также внешний аудит соответствия обработки персональных данных требованиям Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-З "О защите персональных данных" и принятым в соответствии с ним нормативно-правовым актам;
- проведение оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-З "О защите персональных данных", а также соотношение указанного вреда с принимаемыми мерами по безопасности персональных данных;
- ознакомление работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Республики Беларусь и внутренних нормативных документов Общества в отношении обработки и защиты персональных данных, периодическое обучение вопросам обработки и защиты персональных данных;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в Информационной системе персональных данных (далее – ИСПДн);
- применение допустимых средств защиты информации;
- учет работников, допущенных к обработке персональных данных;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в

ИСПДн, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными и в ИСПДн;

- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности ИСПДн.

8.2. Комплекс мероприятий и технических средств по обеспечению безопасности персональных данных в Обществе формулируется с учетом результатов оценки возможного вреда субъекту персональных данных, который может быть нанесен в случае нарушения безопасности его персональных данных, актуальности угроз безопасности персональных данных, а также установления уровня защищенности персональных данных.

9.3. Внутренний контроль за соблюдением работниками Общества требований законодательства РБ и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных осуществляется лицами, ответственными за обработку и защиту персональных данных в Обществе.

9.4. Работники Общества, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, установленных в Обществе, могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством РБ

10. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Организации, направив сообщение на электронный адрес: info@hello.by.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящая Политика является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Общества.

11.2. Внесение изменений в настоящую Политику может вызвано изменениями в законодательстве Республики Беларусь, внутренних документах Общества, информационных системах персональных данных, системе обработки и защиты персональных данных.

11.3. Все изменения и дополнения, внесенные в настоящую Политику, утверждаются руководителем Общества.